

学術情報総合センターの大型プリンターの利用について（お知らせ）

1. 設置場所

学術情報総合センター 5階 制作機材室内

2. 用途

研究会や各種行事のポスター印刷

（※A0サイズまでの大きさ、カラー印刷が可能。）

3. 利用方法

(1) 5階マルチメディアカウンターで制作・機材室の利用（予約）を申し込む。

・「制作・機材室利用申込書」を記入し、カウンターに提出。

(2) プリンターで印刷後、印刷した長さを申請。

・「大型プリンター出力申込書」を記入し、カウンターに提出。

(3) 翌月上旬頃、学術情報総合センター運営課庶務担当より、各所属へ予算振替依頼書が届くので、期日までに予算振替を行う。

4. 注意点

(1) 利用出来るのは、利用者IDが“01～”の教員、および職員に限ります。

(2) ロール紙の長さ1mにつき、400円を負担していただきます。お支払いは、一般事務費等、公費による予算振替のみとし、私費及び外部資金を原資とする予算（科研費等）でのご利用は出来ません。

(3) ミスコピーの分も、料金を負担していただきます。

5. お問い合わせ先

学術情報総合センター 2階 情報サービス部門：内線3241